

Zoom ミーティングの利用について

事前の準備について

- 1、パソコン (Windows Mac)、スマートフォン、タブレットをご用意ください。
- 2、スピーカー、カメラ、マイクが接続されているかご確認ください。(カメラ、マイクはなくてもご視聴いただけますが、意見交換の対応が難しくなるためご注意ください)

※定額制の安定したインターネット環境をご活用ください。(通信費用等は参加者の自己負担となります)

※事前にアプリ (無料版あり) をインストールするとスムーズに参加できます。

(PC の場合: ミーティング用 Zoom クライアント、Android・iPhone の場合: ZOOM Cloud Meetings)

※Zoom のホームページ <https://zoom.us/>

参加方法

①URL からリンクする

URL をクリック→アプリを起動する

(パソコンからのみアプリを利用しないで参加することも可能です。WEB ブラウザを利用します。ブラウザからの起動を選択してください)

②ID・パスワードを利用して参加する

アプリ・WEB ブラウザにてミーティング ID、パスワードを入力する

- ・ミーティング ID: 後日連絡
- ・パスワード: 後日連絡

※ アクセス後、待機室等での待機を要求される場合があります。そのままお待ちください。

その他

※ 参加者氏名を「氏名」に変更してください。(例 北海太郎)

※マイクをミュート、ビデオをオンにして受講してください。

参考 パソコンによる Zoom の一般的な使用の流れについて

- ①ミーティングの URL にアクセスします。(アプリからの場合は、アプリを開き、ミーティング ID・パスワードを入力)
- ②アプリかブラウザの参加方法を選択します。(図参照)



- ③ミーティング ID が求められた場合は、入力します
- ④氏名を入力欄がある場合、記入します。
- ⑤パスワードが求められた場合、入力します。
- ⑥「コンピュータでオーディオに参加」を選択します。
- ⑦入室後左下のマイク、ビデオの状況を確認してください。
(特にマイクはミュートにしてください)
(画面に下記のバーが表示されます。)

マイクを
ミュート

ビデオを
オン



その他

- ・画面共有などでプレゼンテーションも可能です。
- ・ブレイクアウトセッションで小グループでの演習が可能です。
- ・アプリの場合、「設定」から事前に音声等の接続を確認することが可能です。ご利用をおすすめします。